

СУРГУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР
«БАРСОВА ГОРА»
(МАУ СР «ИКНПЦ «БАРСОВА ГОРА»)

ПРИКАЗ

22 июня 2021 г.

№ 15-01-од

*Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югру из других регионов*

Во исполнение пункта 2.1. постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 г. № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить главного специалиста Е. А. Митяеву ответственным лицом за:

1.1. Контроль допуска работников учреждения к осуществлению должностных обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие у работника результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающий отсутствие COVID-19. Дата забора не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру;

- наличие у работника антител класса G (IgG) к COVID-19, подтвержденных справкой о результатах такого исследования (срок действия результата исследования – 30 дней со дня сдачи биоматериала);

- подтвержденный результат прохождения процедуры вакцинации от COVID-19.

1.2. Уведомление работников под роспись о необходимости проведения обследований, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа (приложение 1).

1.3. Заполнение журнала «Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников МАУ СР «ИКНПЦ «Барсова Гора», сроках прибытия и получения допуска к работе» (приложение 2).

2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники предоставляют служебную записку о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников учреждения.

4. Оплата исследований, перечисленных в пункте 1 настоящего приказа, осуществляется за счет работника.

5. Работникам учреждения:

5.1. Предоставить ответственному лицу в первый рабочий день после окончания отпуска результаты обследований, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

5.2. Соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е. В. Игнатъевская

С приказом ознакомлен(а):

Митяева Е. А.



«22» июня 2021 г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
работников, выезжающих в отпуск за пределы
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Уведомляем Вас о том, что в случае принятия Вами решения об убытии на период отпуска за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) Вам необходимо:

1. Заблаговременно сообщить работодателю о намерении посетить другие субъекты Российской Федерации или другие страны;
2. Сообщить работодателю о предполагаемой дате возвращения в автономный округ;
3. Соблюдать меры профилактики завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19;
4. В день выхода на работу предоставить один из нижеперечисленных документов:
 - а) Результат теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающий отсутствие COVID-19. Дата забора не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру;
 - б) Справку о наличии антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия результата исследования – 30 дней со дня сдачи биоматериала;
 - в) Подтвержденный результат прохождения процедуры вакцинации от COVID-19.

Данные меры направлены на сохранение Вашего здоровья и здоровья окружающих Вас людей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Руководитель

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	« ____ » _____	20__ г.
ФИО	Должность		
_____	_____	« ____ » _____	20__ г.
ФИО	Должность		
_____	_____	« ____ » _____	20__ г.
ФИО	Должность		

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников МАУ СР «ИКНПЦ «Барсова Гора», сроках прибытия и получения допуска к работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибытие из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации от коронавирусной инфекции (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Результат теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающий отсутствие COVID-19	Получено согласие работника на обработку персональных данных (дата, подпись)
1.							
2.							
...							